

Privacy policy per il trattamento dei dati dei candidati

Gentile Candidato,

HOEPLI S.p.A., con sede legale in Milano, Via U. Hoepli, n. 5, Cap. 20121 (nel seguito "**Hoepli**" o "la Società") desidera informarLa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali ("**Regolamento**") e all'ulteriore normativa nazionale di riferimento, sulle finalità e le modalità del trattamento dei Suoi dati svolto in occasione del processo di ricerca e selezione dei candidati.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali, cioè chi assume le decisioni in merito alle modalità e alle finalità del trattamento, è HOEPLI S.p.A., con sede legale in Milano, Via U. Hoepli, n. 5, Cap. 20121 (nel seguito "**Hoepli**" o "la Società"). Per contattare il Titolare del trattamento è possibile inviare un'email a privacy@hoepli.it oppure scrivere alla sede della Società.

Fonte dei dati personali finalità e base giuridica del trattamento

Hoepli può raccogliere i dati personali direttamente presso l'interessato, ad esempio quando trasmette il curriculum di persona o via email, quale candidatura spontanea. In alcune circostanze i dati degli interessati possono essere raccolti anche presso terzi quali, in particolare, università, società di ricerca e selezione del personale e albi professionali.

Possiamo inoltre raccogliere ulteriori informazioni nel corso del processo di selezione del personale che segue alla presentazione di una candidatura per una posizione vacante, per esempio attraverso lo svolgimento di colloqui conoscitivi, nei quali possiamo richiederLe alcune informazioni oralmente oppure sottoporLe prove attitudinali volte a testare il Suo livello di preparazione e le Sue competenze professionali.

Tipologia di dati, finalità e base giuridica del trattamento, natura del conferimento

Nel corso del processo di ricerca e selezione, Hoepli tratterà i Suoi dati personali, ivi ricompresi dati comuni quali dati identificativi, anagrafici, di contatto; possiamo per esempio chiederLe il Suo nome, cognome, il luogo di residenza, il numero di telefono e il Suo indirizzo email o altri dati di contatto utili a metterci in contatto con Lei. Le potremmo chiedere inoltre di specificare per quale posizione intende presentare la Sua candidatura e se è disponibile a valutare anche altre posizioni all'interno della nostra azienda. Hoepli raccoglierà anche le informazioni ulteriori che Lei vorrà includere nel Suo *curriculum vitae* e nella lettera di presentazione che allegherà alla Sua candidatura, come per esempio informazioni sul Suo percorso professionale e di studi, su eventuali precedenti incarichi ricoperti, sul grado di esperienza maturato presso altre società, referenze alle quali attingere informazioni in merito alla sua carriera professionale, sulle lingue conosciute oltre alla Sua immagine personale inserita nel *curriculum* (ove presente).

Si tratta di informazioni che raccogliamo per consentirLe di presentare la Sua candidatura e valutare se le Sue competenze corrispondono al profilo professionale ricercato da Hoepli nell'ambito dell'attività di ricerca e selezione del personale. Alcune informazioni sono altresì raccolte, in adempimento alla vigente normativa, per garantire l'inserimento di figure professionali nel rispetto delle pari opportunità sui luoghi di lavoro. A tal fine Hoepli potrà raccogliere anche informazioni appartenenti a categorie particolari di dati, quali informazioni capaci di rivelare il Suo stato di salute (es. appartenenza del candidato a categorie protette).

Per il conferimento di tali dati non è tuttavia richiesto il Suo consenso, saremo infatti tenuti al trattamento di informazioni sul Suo conto per obbligo di legge o in esecuzione delle misure precontrattuali che precedono l'eventuale instaurazione di un rapporto lavorativo o di collaborazione con Hoepli.

Modalità del trattamento

I Suoi dati saranno trattati dal personale di Hoepli con sistemi informatici e manuali secondo i principi di correttezza, lealtà e trasparenza previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, in modo tale da tutelare la riservatezza dell'interessato attraverso l'adozione di misure tecniche e organizzative commisurate al rischio, in modo da prevenire l'illecito trattamento, la perdita o l'accesso non autorizzato ai dati. Per esempio, qualora sia necessario

trattare categorie particolari di dati, provvederemo all'implementazione di misure di sicurezza adeguate sia per i nostri sistemi informatici, sia per gli archivi cartacei che saranno opportunamente chiusi a chiave. L'accesso ai dati inoltre sarà consentito solo al personale autorizzato e che ne ha necessità durante lo svolgimento delle proprie mansioni.

Conservazione dei dati

I Suoi dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra descritte presso gli archivi cartacei e i server in uso a Hoepli.

In particolare, conserveremo i Suoi dati sia nei nostri archivi cartacei sia nei nostri sistemi informatici per un tempo di tre mesi dalla ricezione della Sua candidatura. Una volta decorso tale lasso di tempo, provvederemo alla loro cancellazione, salvo il caso in cui la conservazione di tali dati sia necessaria per il perseguimento di ulteriori finalità, per esempio nel caso in cui venga instaurato un rapporto di lavoro in esito al processo di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dei dati

I Suoi dati potranno essere trattati dal personale autorizzato di Hoepli che sia stato opportunamente informato e formato. In particolare, i Suoi dati saranno trattati dal nostro personale in funzione della mansione assegnata e della relativa area di competenza. Ad esempio, per la ricerca e selezione del personale, il trattamento dei dati sarà affidato alla funzione Risorse Umane di Hoepli. Potrà accedere alle informazioni anche il personale della funzione IT, limitatamente all'attività di supporto prestata ad Hoepli. Le informazioni appartenenti a categorie particolari di dati saranno conosciute dal solo personale deputato al trattamento in ragione della posizione ricoperta e dalla mansione effettivamente svolta.

Nello svolgimento delle attività ordinarie aziendali i Suoi dati potranno essere comunicati anche a liberi professionisti, società di consulenza o altri soggetti, quali le società che sono incaricate della ricerca e selezione del personale, che operano come autonomi titolari del trattamento e alle autorità cui i dati devono essere comunicati in adempimento di obblighi di legge.

I Suoi dati saranno trattati presso la sede di Hoepli e non saranno trasferiti fuori dallo SEE.

Diritti degli interessati

Ai sensi degli artt. 15 ss. del Regolamento, avrà il diritto di accedere in qualunque momento e gratuitamente ai Suoi dati, ricevere i Suoi dati elettronici in un formato strutturato e comunemente utilizzato e chiederci di trasmetterli a un altro titolare del trattamento ove ciò sia materialmente possibile (diritto alla portabilità dei dati), nonché farli correggere, aggiornare, modificare o eliminare (fatte salve le eventuali eccezioni applicabili). La informiamo che le richieste di cancellazione dei dati sono subordinate agli obblighi vigenti di legge e di conservazione dei documenti che ci sono imposti da norme di legge o regolamentari.

Laddove il trattamento dei Suoi dati sia basato sul consenso, avrà il diritto di revocare il consenso, in qualsiasi momento. Potrà altresì aggiornare i dati forniti ad Hoepli scrivendo all'indirizzo email privacy@hoepli.it. Nel contattarci, Le ricordiamo di accertarsi di includere il proprio nome, indirizzo email, indirizzo postale e/o numero/i di telefono per essere sicuro che possiamo gestire correttamente la Sua richiesta.

Se dovesse ritenere che vi sia stata una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali, potrà inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo nazionale (www.garanteprivacy.it) o di qualunque altro Paese dell'UE ove ha la residenza abituale od ove ritiene che si sia verificata la violazione.