

# LABORATORIO DI TRATTAMENTO TESTI E DATI

Flavia Lughezzani  
Nicoletta Orlandi  
Neumann

## CLIPPY SUITE

*Elaborare testi e dati*



### DESTINAZIONE

Biennio degli *Istituti tecnici e professionali commerciali* per Trattamento testi e dati.

### OBIETTIVI

L'apprendimento dei contenuti si sviluppa attraverso numerosi **esercizi guidati** e **semiguidati** di difficoltà crescente, affiancati da **immagini esplicative** che permettono l'applicazione immediata delle procedure e delle tecniche. Nel percorso cognitivo lo **studente è coinvolto come parte attiva** e condotto all'acquisizione di un **metodo di lavoro autonomo, efficace e creativo**.

L'illustrazione esaustiva degli argomenti e l'applicazione di **procedure avanzate** valorizzano le opportunità offerte dai software trattati, ne permettono l'approfondimento e sviluppano **competenze trasversali**.

I contenuti includono conoscenze e tecniche utili a una **preparazione informatica** non specialistica, ma sufficientemente ampia e articolata da permettere il conseguimento della certificazione informatica prevista dalla **Patente Europea del Computer (ECDL)**, mediante opportune integrazioni e collegamenti con la programmazione didattica.

L'evolversi della disciplina, pur non mancando di approfondimenti nell'utilizzo dei programmi applicativi, rimane alle competenze di Trattamento testi attese in un biennio tecnico e professionale.

Ogni unità didattica presenta **test** e numerosi **esercizi** per verificare le conoscenze e la padronanza terminologica specifica, consolidare le abilità raggiunte e

### VERSIONE IN VOLUMI SEPARATI

**Vol. 1:** 2005, pp. VI-330  
ISBN 88-203-3477-1

*Modulo 1: TIC: Tecnologia, informazione e comunicazione • Modulo 2: Windows • Modulo 3: Internet • Modulo 4: Word • Modulo 5: Excel • Modulo 6: Attività per la diteggiatura*

**Vol. 2:** 2005, pp. VI-298  
ISBN 88-203-3476-3

*Modulo 1: Word • Modulo 2: Excel • Modulo 3: Access • Modulo 4: PowerPoint e Publisher*

### IN ALLEGATO A CIASCUN VOLUME



I CD-ROM, uno per volume, presentano **esercizi** richiamati nelle varie unità e altri di **consolidamento** da svolgere autonomamente. Contengono, inoltre, le **ClipArt** utilizzate nei vari esercizi presenti in ciascun volume.

sviluppare competenze trasversali.

## STRUTTURA E CONTENUTO

L'opera è strutturata in **2 volumi** articolati in **10 moduli** (suddivisi in **unità didattiche**), indipendenti e non strettamente sequenziali, che rendono possibili percorsi differenziati, adattabili alle necessità delle singole classi e all'obiettivo didattico perseguito, nel rispetto dei programmi ministeriali.

Ogni unità utilizza icone, schemi, impostazioni standard, approfondimenti e suggerimenti, che guidano lo studente all'acquisizione delle conoscenze e allo sviluppo delle abilità.

Nel modulo sono esplicitati:

- **obiettivi e contenuti;**
- **procedure operative** per guidare lo studente nell'apprendimento;
- **esercizi guidati e di consolidamento;**
- **approfondimenti, percorsi alternativi e suggerimenti;**
- **aree operative** (attività guidate, semiguidate e da svolgere in autonomia) per il controllo e la **verifica** delle conoscenze e delle competenze raggiunte.

## VERSIONI DISPONIBILI

*Clippy Suite* è disponibile in **due versioni**:

- **per volumi separati**, edizione costituita da 2 volumi acquistabili separatamente;
- **per volumi uniti in confezione unica**, edizione identica alla precedente in cui i 2 volumi sono cellofanati insieme.

## VERSIONE IN CONFEZIONE UNICA

**Vol. 1** + CD-ROM,

**Vol. 2** + CD-ROM

2005, pp. 640 complessive

ISBN 88-203-3456-9

## PER IL DOCENTE



**Guida per il docente**, pp. 80

Contiene suggerimenti e consigli metodologici per un proficuo utilizzo dell'opera, piani di lavoro, schede di verifica (prove strutturate, semistrutturate e pratiche) e soluzioni dei test proposti nei volumi, nonché un percorso comparativo tra i 7 moduli previsti nel Syllabus 4.0 e i contenuti delle singole unità di *Clippy Suite*.